

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 21
Чкаловского района города Екатеринбурга
тел.: (343) 256-83-77, e-mail soch21@eduekb.ru
620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 79



ТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
/ И.А.Барт
Приказ № 254 от 12.01.2022 г.

Положение о приеме в 10-11 классы МБОУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме в 10-11 классы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);

- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с дополнениями и изменениями);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 21 (далее также - школа, образовательная организация) на уровне среднего общего образования.

1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах организована на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение. Профильные классы организуются с учетом образовательных потребностей, интересов обучающихся.

1.4. Количество профильных классов (групп) определяется администрацией МБОУ СОШ №21 на основании изучения образовательных потребностей, интересов обучающихся, мнения родителей (законных представителей), а также имеющегося бюджетного финансирования школы.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МБОУ СОШ № 21, а именно:

- обучение и воспитание обучающихся, способных к активному интеллектуальному труду, готовых к творческой деятельности в различных областях

фундаментальных наук;

- обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности;
- создание максимально благоприятных условий для развития научного и технического творчества обучающихся, повышения интереса к исследованиям и изобретательству;
- организация углубленной подготовки по профилирующим дисциплинам (курсам);
- овладение навыками самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности с учетом индивидуальных возможностей и способностей обучающегося.

1.6. Профильные классы открываются приказом директора МБОУ СОШ № 21. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психолого-педагогическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.7. Дополнительный набор в профильные классы в течение учебного года осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся при условии наличия свободных мест в классе.

2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы

2.1. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения в следующем учебном году.

2.2. Не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения приёма школа также размещает на своём информационном сайте информацию:

- наименование профиля обучения класса(ов), в которые планируется прием с 1 сентября следующего учебного года;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования.

2.3. Не позднее 10 дней до начала приёма в профильные классы школа на официальном сайте и своих информационных стендах размещает информацию:

- о количестве мест в профильных классах;
- о сроках, времени, месте подачи заявлений, контактах лица, ответственного за прием документов.

2.4. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией ежегодным приказом директора школы.

2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 25 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.6. При зачислении в профильные классы учитываются:

- образовательные потребности, интересы обучающихся, мнение их родителей (законных представителей) о выборе профиля обучения;
- портфолио обучающихся за период обучения на уровне основного общего образования;

- результаты образования, выраженные в аттестатах, удостоверяющих завершение обучающимися основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации по итогам обучения в основной школе.

2.7. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения

обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов;
- выпускники 9-х классов, имеющие: средний балл аттестата не ниже 4,5, а также среднюю итоговую отметку по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) не менее «4».

2.8. Зачисление обучающихся в профильные классы оформляется приказом директора школы до 17 августа текущего года.

2.9. При условии наличия свободных мест в профильном классе (классах) после окончания проведения основного приема обучающихся допускается проведение дополнительного приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением до 31 августа текущего года.

2.10. В целях зачисления в профильный класс родители (законные представители) поступающих представляют:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ СОШ №21;
- сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации;
- аттестат об основном общем образовании; медицинскую карту;
- паспорт;
- портфолио (включающий материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля);
- заявление о выборе языка образования, родного языка для изучения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, настоящим Положением, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Для организации приёма обучающихся в профильные классы в школе ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.13. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Все комиссии создаются из числа педагогических, руководящих работников школы. Персональный состав, порядок и сроки организации работы комиссий устанавливаются приказом директора школы.

2.14. Рассмотрение принятых от родителей (законных представителей) документов на соответствие законодательству Российской Федерации, локальным

нормативным актам школы проводится приёмной комиссией.

2.15. По результатам рассмотрения предметной комиссией портфолио, аттестатов, результатов государственной итоговой аттестации поступающих составляется протокол, в котором отражается мнение комиссии о рекомендации или не рекомендации обучения ребёнка в конкретном профильном классе (группе). Протокол доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после его оформления через размещение на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.16. Зачисление в профильные классы (группы) осуществляется с учётом результатов экспертизы документов приёмной комиссией, рекомендаций предметной комиссии, мнения родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

2.17. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест, а также выписки об успеваемости из электронного журнала за предшествующий период обучения.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии о рекомендации для обучающегося конкретного профиля обучения, возникновении иных конфликтных ситуаций, связанных с приёмом обучающихся в 10-11 классы, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путём подачи письменного заявления на имя директора школы. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией школы.

3.2. В случае несогласия с рекомендованным профилем обучения апелляция направляется не позднее чем в течение двух рабочих дней после публикации протокола по итогам работы предметной комиссии.

3.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.4. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования