**План работы над проектом**

*ФИО учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Класс\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Тема проекта*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Предельные сроки выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
| 1 | Определение темы и руководителя проекта | не позднее 1 ноября |  |
| 2 | Формулировка плана работы по проекту, актуальности, цели и задач проекта; оформление введения | не позднее 1 декабря |  |
| 3 | Анализ источников информации по проекту (Интернет-ресурсов, литературы); составление списка использованных источников | не позднее 12 января |  |
| 4 | Подготовка и оформление теоретической части проекта | не позднее 15 февраля |  |
| 5 | Подготовка и оформление практической части, выводов и приложения | не позднее 30 марта |  |
| 6 | Подготовка и оформление выступления и продукта(ов) проектной деятельности | не позднее 15 апреля |  |
| 7 | Защита проекта | 15 апреля – 30 мая |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись расшифровка подписи*