

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 21
Чкаловского района города Екатеринбурга
тел.: (343) 256-83-77, e-mail soch21@eduekb.ru
620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 79

УТВЕРЖДАЮ:
И. А. Барт
Приказ № 357/1 от 17.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации г.Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги

«Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы профильного обучения в МБОУ СОШ № 21 (далее - образовательная организация).

2. Условия организации индивидуального отбора

2.1 Индивидуальный отбор - процедура отбора в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса), осуществляемая на основании заявления для участия в индивидуальном отборе. Дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании заявления о зачислении.

Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

приема в классы профильного обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

перевода в классы профильного обучения в образовательной организации.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (профильное обучение), которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

3.7. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся, которое оформляется протоколом приемной комиссии.

3.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательной организацией обеспечивается участие в

ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления.

3.9. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

3.11. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ СОШ № 21.

3.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется:

для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.14. При анализе успеваемости обучающихся и результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг на основании среднего арифметического значения оценок по профильным предметам.

3.15. С целью формирования рейтинга при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения применяются следующие показатели:

- отметка "отлично" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 5 баллов за каждый предмет;

- отметка "хорошо" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 4 балла за каждый предмет;

- отметка "удовлетворительно" по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 3 балла за каждый предмет;

- средний балл аттестата об основном общем образовании - величина среднего балла аттестата, округленная до одного знака после запятой (учитывается при равном количестве баллов обучающихся).

3.16. Рейтинговый список обучающихся - участников индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.17. При равных результатах индивидуального отбора в классы профильного обучения учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.18. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому

учебному предмету оформляются в виде рейтинга и фиксируются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.19. О решении, принятом предметной комиссией, учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

3.20. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

3.21. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.22. В случае несогласия с решением предметной комиссии, заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указывается в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в МБОУ СОШ №21

3.23. . Форма заявления представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

3.24. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такой класс.

3.25. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из других учреждений, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах соответствующего профильного обучения.

3.26. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

3.27. О решении, принятом приемной комиссией, учреждение информирует заявителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

3.28. Решение приемной комиссии в уведомлении может быть сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный

класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.29. При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.30. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления о переводе в классы непрофильного обучения (при их наличии) и решения уполномоченного коллегиального органа учреждения.

3.31. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.32. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.33. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют документы, установленные Правилами приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №21, и зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом.

3.34. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.35. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора ежегодно устанавливаются приказом директора в соответствии с положениями Административного регламента предоставления услуги "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденном Постановлением Администрации города Екатеринбурга Свердловской области.

3.38. При наличии свободных мест в классах профильного обучения после проведения процедуры индивидуального отбора в сроки указанные в п.3.37, учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного

отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе. Сроки проведения дополнительного индивидуального отбора устанавливаются распорядительным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения дополнительного индивидуального отбора.

3.39. Дополнительный индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется индивидуально посредством сравнения среднего балла аттестата участника индивидуального отбора по профильным предметам с наименьшим средним баллом по профильным предметам участников основного набора текущего года.

3.40. Результаты дополнительного индивидуального отбора обучающихся оформляются в виде рейтинга и фиксируются протоколом приемной комиссии, в котором должно быть отражено одно из вариантов решения в соответствии с п.3.29.

4. Подача документов для участия в индивидуальном отборе

4.1. Основанием для участия в индивидуальном отборе является личное обращение заявителя в приемную комиссию МБОУ СОШ №21, созданную для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, с документами, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

4.2. В случае обращения заявителя в учреждение специалист учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов;

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов (форма расписки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению);

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе составляют следующие факты:

заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор;

заявитель обратился в учреждение в не приемное время;
лицо, обратившееся в учреждение, не является родителем (законным представителем) обучающегося;

заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в разделе 5 настоящего Положения;

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3, специалист учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в учреждении.

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который

организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 3.26 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение периода освоения обучающимся образовательной программы.

Приложение 1

Дата регистрации заявления
«__» _____ 202_ г.

Директору МБОУ СОШ № 21
И.А. Барту.

Время регистрации заявления _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать и провести индивидуальный отбор для моего сына (дочери)

ФИО (при наличии) ребенка

для приема (перевода) в профильный класс: _____
указать профиль

Информация об обучающемся:

Ф.И.О. обучающегося* _____

дата и место рождения* _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося*:

МАТЬ:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон, e-mail: _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (в соответствии с п.3.26 Положения об индивидуальном отборе обучающихся в классы для профильного обучения в МБОУ СОШ №21: _____

О результатах проведения индивидуального отбора прошу проинформировать меня путем (выбрать нужное):

- по электронной почте _____;

- другое _____.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. _____ / _____
(подпись)(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____ даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МБОУ СОШ № 21 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С условиями проведения индивидуального отбора ознакомлен (а):

«__» _____ 202_ г. _____ / _____

подпись /расшифровка

Заявление принял _____ / _____ Дата подачи заявления «__» _____ 202_ г.

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Ф.И.О. обучающегося* _____

дата и место рождения* _____

Сведения о родителе (законном представителе) участника*:

Ф.И.О. (последнее при наличии)* _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный класс

указать профиль

моему ребенку _____

ФИО (при наличии) ребенка

Так как, по моему мнению, на основании представленных мной документов они оценены (обработаны) приемной комиссией неверно, а именно:

Дата объявления результатов работы приемной комиссии: _____ 202_ г.

Прошу о результатах рассмотрения апелляции проинформировать

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____

подпись / расшифровка

Заявление принял: _____ / _____

Ф.И.О.

должность

« ____ » _____ 202_ г.

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для участия в индивидуальном отборе

 ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на участие в индивидуальном отборе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 на _____ учебный год.
 Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
5. _____ на ____ л. в ____ экз.
6. _____ на ____ л. в ____ экз.
7. _____ на ____ л. в ____ экз.
8. _____ на ____ л. в ____ экз.
9. _____ на ____ л. в ____ экз.
10. _____ на ____ л. в ____ экз.

 (дата) (должность, подпись должностного лица)

 (подпись заявителя)

 (ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных для участия в индивидуальном отборе

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
 уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных _____
 (дата)
 для участия _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
 в индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения в Муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21 по
 следующим основаниям:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений _____
 _____ ;

_____ (указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)
 заявитель обратился в не приемное время: _____ ;
 _____ (указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;
 представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов
 лицом исправления и (или) приписки: _____
 _____ ;

_____ (указать, в каких документах)
 в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать
 их содержание: _____ ;
 _____ (указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов _____
 _____ ;

представленные документы имеют истекший срок: _____
 _____ ;
 _____ (указать, какие документы не предоставлены)

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал:

_____ (наименование должности учреждения, ФИО специалиста) _____ (подпись)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5

Форма рейтингового списка

результатов индивидуального отбора обучающихся для получения
профильного образования в 10-11 классах МБОУ СОШ №21

№	Регистрационный номер	Итоговая отметка "Название первого профильного предмета"	Итоговая отметка "Название второго профильного предмета"	Всероссийская, муниципальная и региональная олимпиада по учебным предметам либо предметам профильного обучения (да/нет)	Региональный конкурс НПК по учебным предметам профильного обучения (да/нет)	Рейтинговый балл	Учитывается при равном количестве рейтинговых баллов обучающихся в Положения об индивидуальном отборе обучающихся в классы с профильного обучения в МБОУ СОШ №21												
							Количество "5"	Количество "4"	Количество "3"	количество предметов в аттестате	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Итоговый рейтинговый балл							
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			

