



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 21

И.А.Барт

Приказ № 320 от 01.09.2023г

ПЛАН
работы комиссии по контролю
за качеством питания обучающихся
МБОУ СОШ № 21
на 2023/2024 учебный год

Цель: Совершенствование организации и улучшения качества питания обучающихся.

Задачи:

1. Создание комфортных условий для организации здорового питания в ОУ.
2. Создание условий для выбора меню обучающимися старших классов.
3. Расширение и обновление ассортимента блюд: учет потребностей школьников и соблюдение СанПиН.
4. Повышение уровня организации качества питания.
5. Пропаганда здорового питания среди обучающихся и родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка работы школьной столовой на соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока.	Один раз в месяц	Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Кукарских С.Г., член профсоюза школы; Мухаева М.Б., председатель родительского комитета; Кашапов В.А., обучающаяся 10 «А» класса
2	Проверка работы школьной столовой на соответствие рациона питания школьников Примерному меню, согласованному с Роспотребнадзором и Ассортиментному перечню.	Два раза в месяц	Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Кукарских С.Г., член профсоюза школы; Мухаева М.Б., председатель родительского комитета; Кашапов В.А., обучающаяся 10 «А» класса
3	Проверка работы школьной столовой на наличие теплового технологического оборудования в школьной столовой и ведение Журнала регистрации температуры теплового	Сентябрь январь май	Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Кукарских С.Г., член профсоюза школы; Мухаева М.Б., председатель родительского комитета; Кашапов В.А. обучающаяся 10 «А» класса

	оборудования столовой.		
4	<p>Поверка сопроводительной документации на пищевые продукты школьной столовой:</p> <p>1. Товарно-транспортных накладных</p> <p>2. Условий транспортировки продуктов</p> <p>3. Журнал бракеража сырой продукции</p>	Один раз в месяц	<p>Костенкова А.В., зам. директора по ВР;</p> <p>Кукарских С.Г., член профсоюза школы;</p> <p>Мухаева М.Б., председатель родительского комитета;</p> <p>Кашапов В.А., обучающаяся 10 «А» класса</p>
5	<p>Проверка работы школьной столовой на наличие нормативно – технической и технологической документации: сборников рецептур, технологических и калькуляционных карт, ГОСТов.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Костенкова А.В., зам. директора по ВР;</p> <p>Кукарских С.Г., член профсоюза школы;</p> <p>Мухаева М.Б., председатель родительского комитета;</p> <p>Кашапов В.А., обучающаяся 10 «А» класса</p>
6	<p>Информационная справка существующего состояния организации питания</p>	Один раз в четверть	<p>Костенкова А.В., зам. директора по ВР;</p> <p>Кукарских С.Г., член профсоюза школы;</p> <p>Мухаева М.Б., председатель родительского комитета;</p> <p>Кашапов В.А., обучающаяся 10 «А» класса</p>

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 21