## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 21

620085, г.Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы 79 тел: (343)256-83-77,

*email:school\_21\_79@mail.ru*

УТВЕРЖДЕНО:

Директор И.А. Барт

Приказ Муниципального автономное

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 21

№ 704 от 26.11.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей начальных классов**

Екатеринбург

1. **Общие положения.**
	1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов (ШМО) является структурным подразделением методического совета МАОУ СОШ№21.
	2. ШМО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.
	3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начального общего образования.
	4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
	5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.
	6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического

объединения, обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

* 1. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.
	2. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

# Цель ШМО учителей начальных классов.

Непрерывное повышение профессионального уровня учителей начальных

классов через создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей методической образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

#  Задачи ШМО учителей начальных классов

* 1. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы;
	2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики;
	3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждый уровень образования – от дошкольной подготовки до перехода на основное общее образование. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования;
	4. Сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса
	5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и

распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;

* 1. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми;
	2. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей ШМО.

# Содержание деятельности ШМО учителей начальных классов.

* 1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
	2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
	3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
	4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
	5. Взаимные посещения занятий как внутри школьного методического объединения, так и между учителями различных школьных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
	6. Совместные заседания ШМО в целях обмена опытом работы.
	7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

#  Основные формы работы ШМО учителей начальных классов.

* 1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
	2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
	3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
	4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
	5. Проведение предметных методических недель;
	6. Взаимопосещение уроков.

# Функции руководителя ШМО.

* 1. Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией руководителя школьного методического объединения.
	2. Руководитель ШМО учителей начальных классов отвечает:
		+ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
		+ пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
		+ своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
		+ проведение заседаний методического объединения;
		+ проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
		+ повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
		+ выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
		+ совершенствование подготовки к урокам.
	3. Руководитель ШМО учителей начальных классов организует:
		+ взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
		+ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
		+ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
		+ консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.
	4. Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.
	5. Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.
	6. Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

# Права, обязанности и ответственность ШМО учителей начальных классов.

* 1. ШМО имеет право:
		+ самостоятельно формировать систему промежуточной аттестации обучающихся, выбирать формы промежуточной аттестации, критерии оценок;
		+ выбирать тему своей методической работы в соответствии с методической темой работы школы и планировать ее практический выход;
		+ решать вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
		+ вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
		+ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
		+ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
		+ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
		+ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
		+ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах
	2. Члены ШМО обязаны:
		+ руководствоваться Законом РФ “Об образовании”, организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями педагогического совета, приказами директора;
		+ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных нормативных документов;
		+ предоставлять анализ результатов деятельности школьного методического объединения в указанные сроки;
		+ способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
		+ развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.
	3. ШМО несет ответственность:
		+ за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
		+ за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
		+ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
		+ за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;
		+ за выполнение годового плана работы методического объединения.

# Организация деятельности.

* 1. Методическое объединение избирает руководителя;
	2. План работы ШМО утверждает директор школы по согласованию с заместителем директора (УВР), отвечающего за организацию методической работы школы;
	3. Рабочие программы и календарно – тематические планирование, рассмотренные и принятые решением заседания методического объединения согласуются с заместителем директора (УВР) и утверждаются директором школы;
	4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей;
	5. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний школьного методического объединения, отчѐт о выполненной работе.

# Документация.

* 1. Положение о школьном методическом объединении учителей начальной школы;
	2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год;

9.3 Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах;

* 1. План работы методического объединения на текущий учебный год;
	2. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей методического объединения;
	3. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
	4. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы;
	5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями методического объединения (утверждается директором школы);
	6. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
	7. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки);
	8. Протоколы заседаний методического объединения.

#  Срок действия.

* 1. Срок действия данного положения неограничен;

Положение действует до внесения изменений и дополнений.