



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 21
Бары И.А.
Приказ № 404 от 01.09.2025г

План работы бракеражной комиссии
МАОУ СОШ № 21
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке и разгрузке продуктов питания	Ежедневно	Лапаева Н.М.зав. производством
2	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	Еженедельно	Лапаева Н.М., зав. производством
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Лапаева Н.М., зав. производством
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	Ежедневно	Костенкова А.В., зам. директора по ВР
5	Контроль организации работы на пищеблоке	Ежедневно	Лапаева Н.М., зав. производством; Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Агеенко О.М., мед. работник
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Ежедневно	Лапаева Н.М.зав. производством
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Лапаева Н.М.зав. производством; Костенкова А.В. зам. директора по ВР; Агеенко О.М., мед. работник
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	3-4 раза в неделю	Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Агеенко О.М., мед. работник
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Лапаева Н.М., зав. производством; Костенкова А.В., зам. директора по ВР; Агеенко О.М., мед. работник
10	Контроль витаминизации блюд	Ежедневно	Агеенко О.М., мед. работник
11	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Лапаева Н.М.зав. производством