

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ И.А. Барт
Приказ Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней -
общеобразовательной школы № 21
№ 866 от 04 декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ № 21 (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления, утверждается приказом директора.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей).

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Основные функции Педагогического совета

1.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных процессов и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и согласование содержания работы по методической теме Учреждения:

внедрение в практику работы достижений науки и передового педагогического опыта;

- согласование и принятие решений об организации образовательной деятельности, вопросов о переводе, допуске к аттестации, исключении обучающихся в рамках действующего законодательства.

3. Основные задачи

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- организации ГИА (ОГЭ/ ЕГЭ) обучающихся;
- вопроса о направлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о (об):

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- создании условий организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (формирование пакета документов и предоставление их для принятия решения в государственную экзаменационную комиссию);
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным с исключительной компетенции директора.

3.5. Представление:

совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах; совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, автоматизированных информационных систем (регулирование вопросов по предоставлению государственной услуги «Электронный журнал»);
- принятие образовательных программ, изменений (дополнений) к ним, Программы развития;
- принятие решения о Допуске обучающихся к итоговой аттестации, о повторном обучении, переводе в следующий класс;
- принятие планов работы Учреждения, методических объединений (кафедр) учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- принятие решений по вопросам целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- формирование рекомендации по присуждению педагогам Учреждения премий, наград, грантов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники школы, библиотекарь, педагог - психолог.
- 6.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 6.9. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.
- 6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора (председателя) Педагогического совета постоянно.
- 7.3. Ответственность а делопроизводство возлагается на его секретаря.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников Учреждения
Протокол № 13 от 3 декабря 2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Барт Иван Александрович

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022