Приложение к служебной записке

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаблон информационного сообщения о получении услуг   
в отделах приема и выдачи документов МКУ МФЦ

Уважаемые заявители!

В целях повышения качества и доступности муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых *(указать наименование отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Екатеринбурга)*, прием заявлений   
и выдача результата предоставления услуг(и) *указать* *наименование услуг(и)* дополнительно осуществляется в отделах приема и выдачи документов МКУ МФЦ.



**Отдел приема и выдачи документов по Ленинскому району:**

**Адрес**: г. Екатеринбург, ул. Вайнера, дом 9а, вход БТИ, 2 этаж, окна 9 – 11,  
**Режим работы:** с понедельника по пятницу – с 8:00 до 19:00, без перерыва,   
в субботу – с 9:00 до 17:00, без перерыва, воскресенье – выходной.

**Отдел приема и выдачи документов по Октябрьскому району:**

**Адрес**: г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 207.

**Режим работы**: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 20:00, без перерыва,  
в субботу и воскресенье – с 9:00 до 18:00, без перерыва.

**Отдел приема и выдачи документов по Октябрьскому району (п. Малый Исток):**

**Адрес**: г. Екатеринбург, ул. Реактивная, д. 35.

**Режим работы:** с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, пятница – с 9:00 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни.

**Отдел приема и выдачи документов по Чкаловскому району:**

**Адрес**: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 206

**Режим работы:** с понедельника по пятницу – с 8:00 до 20:00, без перерыва,   
в субботу и воскресенье – с 9:00 до 18:00, без перерыва.

**Телефоны для справок:** 8 (800) 770-74-00, 8(343) 311-74-00.

**Электронная почта:** [mfc@ekadm.ru](mailto:mfc@ekadm.ru)

**Сайт**: http://мфц.екатеринбург.рф